

«МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 90 «ЦВЕТИК-СЕМИЦВЕТИК»

✉ 663305, Красноярский край, г. Норильск, улица Талнахская, д.1-А.

☎ (общий): (3919) 42-98-03, ☎ телефон/факс: (3919) 42-98-02,

E-mail mdou90@norcom.ru

**ПРИНЯТО:**

На общем собрании работников

Протокол № 1

От 12.07.2019г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом заведующего МБДОУ «ДС № 90

«Цветик-семицветик»

№ 63/19

от 12.07.2019г.

2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ, ПОЛУЧЕННОЙ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ДЕТСКИЙ САД № 90 «ЦВЕТИК-СЕМИЦВЕТИК»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, МБДОУ «ДС № 90 «Цветик-семицветик» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего бюджетного законодательства Российской Федерации, Постановлением Администрации города Норильска от 06.09.2010 № 358 «Об утверждении типового положения о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящий доход деятельности, муниципальными учреждениями образования город Норильск» с целью упорядочения распределения и использования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности (далее - прибыль от оказания платных услуг).

1.3. В настоящем Положении используются основные понятия:

- прибыль - сумма превышения доходов, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, над расходами по их оказанию после начисления и уплаты налога на прибыль и других налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством;

- работники Учреждения - работники муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, включенные в списочный состав учреждения.

1.4. Учет расходования средств прибыли осуществляется в соответствии с учетной и (или) централизованной бухгалтерии Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

**2. УСЛОВИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ПРИБЫЛИ**

2.1. Прибыль, оставшаяся после уплаты налогов, полученная Учреждением от оказания платных услуг, распределяется следующим образом:

2.1.1. не более 15% направляется на материальное поощрение (премирование) руководителей муниципальных учреждений и работников муниципальных учреждений с учетом начисленных страховых взносов;

2.1.2. не более 10% направляется на оказание материальной помощи руководителям муниципальных Учреждения и работников Учреждения с учетом начисленных страховых взносов;

2.1.3. не менее 75% направляется на содержание и развитие материально-технической базы

муниципальных Учреждения, проведение культурно-массовых мероприятий;

2.1.4. в случае использования не в полном объеме средств, указанных в пунктах 2.1.1 - 2.1.3 настоящего Положения, Учреждение имеет право перераспределить средства на материально - техническое обеспечение деятельности Учреждения.

2.2. Осуществление расходов, перечисленных в п. 2.1 производится при наличии сформированной в Учреждении прибыли.

### 3. МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ (ПРЕМИРОВАНИЕ) И ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ПРИБЫЛИ

3.1. Выплата материального поощрения (премирование) и материальной помощи из прибыли осуществляется работникам Учреждения при условии:

- надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;
- отсутствия дисциплинарных взысканий;
- отсутствия в свой адрес обоснованных жалоб и претензий от потребителей платных услуг, подтвержденных в результате проведенной проверки в Учреждении.

3.2. Материальное поощрение (премирование) и выплата материальной помощи работникам муниципальных учреждений производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом мотивированного мнения представительного органа муниципального учреждения, в котором трудится работник, в пределах средств сформированной прибыли.

3.3. Размер и порядок выплаты премии и материальной помощи руководителю Учреждения за счет средств прибыли от оказания платных услуг осуществляется на основании Постановления Администрации города Норильск от 07.05.2015 N 204 "Об утверждении Положения о процедуре установления стимулирующих выплат, выплат осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности, руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Норильск» в соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 06.10.2016 № 502 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, заместителей руководителя муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению общего и дошкольного образования Администрации города Норильска»,

3.4. Материальное поощрение (премирование).

3.4.1. Материальное поощрение (премирование) работников Учреждения, оказывающих платные услуги, а также способствующих оказанию и развитию платных услуг, производится за следующие результаты работы:

- создание условий для оказания платных услуг, включая обслуживание зданий, помещений, оборудования;
- качественное выполнение и перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам;
- увеличение количества потребителей платных услуг;
- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг;
- внедрение новых видов платных услуг;
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг.

3.5. Материальная помощь.

3.5.1. Материальная помощь за счет средств прибыли от оказания платных услуг работникам может быть оказана по основаниям, указанным в п. 3.5.2 настоящего Порядка, по его письменному заявлению на имя руководителя муниципального учреждения с предоставлением подтверждающих документов.

3.5.2. Максимальный размер материальной помощи работникам Учреждения составляет:

- при вступлении в брак впервые - до 5 000 руб.;
- при рождении ребенка - до 5 000 руб.;
- в случае смерти супруга (супруги), близких родственников работника (дети, родители, брат, сестра) - до 10 000 руб.;
- семье работника в случае его смерти (по заявлению члена семьи работника) - до 20 000 руб.;
- к юбилейной дате работника (30 и т.д.) - до 10 000 руб.;
- к профессиональному празднику, юбилейной дате муниципального бюджетного учреждения - до 5 000 руб.;

- на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение работника - при стаже работы работника в муниципальном учреждении до 5 лет - до 70% от стоимости путевки, но не более 30 тыс. руб., при стаже работы работника в муниципальном учреждении свыше 5 лет - до 80% от стоимости путевки, но не более 35 тыс. руб.;

- в связи с выездом из районов Крайнего Севера - до 10 000 руб.;

- в связи с тяжелым материальным положением, трудной жизненной ситуацией - до 5 000 руб.;

- в связи с выходом на пенсию - до 10 000 руб. (при стаже работы в муниципальном бюджетном учреждении не менее пяти лет);

- на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими организациями - 50% от суммы фактически понесенных расходов, но не более 20000 руб.

3.5.3. Порядок предоставления материальной помощи работникам и перечень подтверждающих документов для ее назначения по основаниям, перечисленным в п. 3.5.2 настоящего Положения, устанавливаются приказом руководителя муниципального учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. К сумме материальной помощи, выплачиваемой за счет прибыли от оказания платных услуг не применяется районный коэффициент и не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.5.5. В случае если работником муниципального учреждения получена материальная помощь на основании [Постановления](#) Администрации города Норильска от 17.01.2006 N 61 "Об утверждении Порядка оплаты труда и Порядка оказания материальной помощи работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, других организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования город Норильск, муниципальных унитарных предприятий" за счет средств местного бюджета, то выплата материальной помощи по тем же основаниям за счет средств прибыли от оказания платных услуг не производится.

#### 4. РАСХОДЫ НА СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ МБДОУ «ДС №90 «ЦВЕТИК-СЕМИЦВЕТИК»

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы Учреждения, подготовку и повышение квалификации работников Учреждения, проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:

- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа руководителя муниципального учреждения) по направлению деятельности муниципальных учреждений;

- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);

-расходы на коммунальные услуги;

- текущий ремонт оборудования;

- работы услуги по содержанию имущества;

-расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;

- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;

- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации сотрудников по направлению деятельности Учреждения;

-расходы связанные с организации и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании;

- уплата пеней и штрафов;

-уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;

- расходы на рекламные услуги;

- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;

- приобретение расходных материалов;

- приобретение ГСМ;

- приобретение мягкого инвентаря;

- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;

- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;

- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- расходы на лицензирование.