

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 90 «Цветик-семицветик»
(МБДОУ «ДС № 90 «Цветик-семицветик»)

663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская д. 1 «а», р-н Центральный
Телефон: (3919) 42-98-03, E-mail: mdou90@norcom.ru

Принято:

Педагогическим Советом МБДОУ
«ДС № 90 «Цветик-семицветик»
протокол № 3 от 10.02.2021

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ
«ДС № 90 «Цветик-семицветик»
от «10» февраля 2021 № 43-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 90 «Цветик-семицветик»

Общие положения

1.1. Логопедический пункт (далее – Логопункт) создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90 «Цветик-семицветик» (далее - Учреждение), реализующего образовательную программу дошкольного образования (ОП ДО).

1.2. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в Учреждении.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций

– Уставом Учреждения.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего учреждением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего учреждением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи

2.1. Логопункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения в развитии устной речи, в освоении ими образовательной программы дошкольного образования.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении воспитанниками с нарушениями речи образовательной программы дошкольного образования;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников Учреждения;
- профилактика нарушений в развитии устной речи воспитанников раннего возраста;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников, медицинских работников и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, имеющих речевые нарушения.
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по преодолению речевых нарушений;

3. Направления деятельности Логопункта

3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития воспитанников и обеспечивающих достижение воспитанниками, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы дошкольного образования. Результаты педагогического мониторинга используются исключительно для индивидуализации образования, в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития;

3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической

компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются воспитанники Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - Дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ).

4.2. В первую очередь в Логопункт зачисляются воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие нарушения в развитии устной речи, препятствующие их успешному освоению образовательной программы дошкольного образования.

4.3. Зачисление в Логопункт воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования речи воспитанников. Обследование речи воспитанников проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи (приложение 1).

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) (приложение 2).

4.5. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом заведующего учреждением утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год (приложение 3). В случае приема в Учреждение в течение всего учебного года ребенка 6 лет, имеющего ОНР, приказом заведующего учреждением оформляется внеочередное его зачисление в Логопункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 25 воспитанников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной речи и составляет:

- ОНР до 4 детей;
- ФФНР до 6 детей;
- Дислалия, НПОЗ не менее 15 детей.

4.7. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, а так же дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (далее - дизартрия, ринолалия), недоразвитие речи вследствие органического поражения речевых зон коры головного мозга (далее - алалия) должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами территориальной психолого - медико- педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи:

- осуществляется из числа воспитанников, указанных в списке, утвержденном заведующим Учреждением;
- проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест;
- проводится на основании решения ПМП консилиума Учреждения.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей, условий воспитания в семье и могут варьироваться от 2-3 месяцев до 1,5 – 2, 3-х лет. Рекомендуемый срок коррекционной работы составляет:

- ОНР до 2-3 лет;
- ФФНР до 1 года;
- Дислалия от 3 до 6 месяцев;
- НПОЗ от 2 до 3 месяцев.

5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами ОНР, ФФНР, Дислалия, дизартрия, ринолалия, алалия.

5.2. Содержание коррекционной работы направлено на:

- обеспечение коррекции нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной помощи в освоении образовательной программы дошкольного образования;
- освоение детьми с ограниченными возможностями здоровья образовательной программы дошкольного образования, их разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, социальной адаптации.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждении.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста воспитанников и составляет от 3-х до 6-ти детей.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей четвертого, пятого года жизни (младшего дошкольного возраста): индивидуальных 15-20 минут, подгрупповых 20-25 минут;
- для детей шестого, седьмого года жизни (старшего дошкольного возраста): индивидуальных 20-25 минут, подгрупповых 25-30 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений у воспитанников и составляет:

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	3 – 4
ФФНР	2 – 3	1 – 2	4 – 6
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	4 – 6

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной,

трудо­вой, позна­вательно-ис­сле­до­ватель­ской, про­дук­тив­ной, му­зы­каль­но-ху­до­же­ствен­ной, чте­ния.

6. Учас­тни­ки кор­рек­ци­он­ной ра­боты Ло­го­пун­кта

6.1. Учи­тель-ло­го­пед:

6.1.1. Про­водит об­сле­до­ва­ние ре­че­во­го раз­ви­тия де­тей, ре­гис­три­рует спи­сок вос­пи­тан­ни­ков, нуж­даю­щих­ся в ло­го­педичес­кой по­мо­щи.

6.1.2. Под­го­тав­ли­ва­ет спи­сок вос­пи­тан­ни­ков, за­чис­лен­ных в Ло­го­пун­кт на учеб­ный год, в со­от­вет­ствии с пре­дель­ной на­пол­няе­мостью, ус­та­нов­лен­ной п. 4.6 на­сто­яще­го По­ло­же­ния.

6.1.3. Оп­ре­де­ля­ет пе­ри­одич­ность, про­дол­жи­тель­ность про­ве­де­ния ин­ди­ви­ду­аль­ных и под­груп­по­вых за­ня­тий в Ло­го­пун­кте в со­от­вет­ствии с п.п.5.4, 5.5, 5.6 на­сто­яще­го По­ло­же­ния.

6.1.4. Пла­ни­ру­ет, про­водит кор­рек­ци­он­ную ра­боту с вос­пи­тан­ни­ками по ис­пра­в­ле­нию на­ру­ше­ний в раз­ви­тии ус­той ре­чи.

6.1.5. Са­мо­сто­я­тель­но от­би­ра­ет ме­то­ды и при­ё­мы кор­рек­ци­он­ной ра­боты. Со­став­ля­ет ин­ди­ви­ду­аль­но ори­ен­ти­ро­ван­ные кор­рек­ци­он­ные ме­ро­прия­тия, обес­пе­чи­ваю­щие удо­вле­тво­ре­ние осо­бых об­ра­зо­ва­тель­ных по­треб­но­стей де­тей, имею­щих на­ру­ше­ния в раз­ви­тии ус­той ре­чи, их ин­те­гра­цию в Уч­ре­жде­нии.

6.1.6. Осу­ществ­ля­ет от­сле­жи­ва­ние ди­на­ми­ки ус­та­нов­ле­ния ре­че­вых на­ру­ше­ний вос­пи­тан­ни­ков, за­чис­лен­ных в Ло­го­пун­кт. Кор­рек­ти­ру­ет со­дер­жа­ние кор­рек­ци­он­ной ра­боты, ме­то­ды, при­емы ло­го­педичес­кой по­мо­щи.

6.1.7. Вза­имод­ей­ст­ву­ет с пе­да­го­гичес­кими ра­бот­ни­ками, ро­ди­те­лями (за­кон­ными пред­ста­ви­те­лями) вос­пи­тан­ни­ков:

- по про­ве­де­нию кор­рек­ци­он­ной ра­боты с вос­пи­тан­ни­ками, за­чис­лен­ными в Ло­го­пун­кт;

- по во­про­сам ос­во­е­ния об­ра­зо­ва­тель­ной про­грам­мы до­школь­ного об­ра­зо­ва­ния и кор­рек­ци­он­ной про­грам­мы до­школь­ного об­ра­зо­ва­ния вос­пи­тан­ни­ками, за­чис­лен­ными в Ло­го­пун­кт.

6.1.8. Ока­зы­ва­ет кон­суль­та­тив­ную по­мо­щь пе­да­го­гичес­ким ра­бот­ни­кам, ро­ди­те­лям (за­кон­ными пред­ста­ви­те­лями) по пре­одо­ле­нию ре­че­вых на­ру­ше­ний вос­пи­тан­ни­ков, ин­фор­ми­ру­ет о ходе кор­рек­ци­он­ной ра­боты, да­ет не­об­хо­ди­мые ре­ко­мен­да­ции.

6.1.9. Про­водит по­вы­ше­ние пе­да­го­гичес­кой ком­пе­тен­тно­сти ро­ди­те­лей (за­кон­ных пред­ста­ви­те­лей) в во­про­сах раз­ви­тия и вос­пи­та­ния де­тей до­школь­ного воз­ра­ста, имею­щих ре­че­вые на­ру­ше­ния.

6.1.10. Осу­ществ­ля­ет связь со спе­ци­али­ста­ми уч­ре­жде­ний здо­ра­во­охране­ния, тер­ри­то­ри­аль­ной пси­хо­ло­го-ме­ди­ко-пе­да­го­гичес­кой ком­ис­сией.

6.1.11. Кон­тро­ли­ру­ет вы­пол­не­ние вос­пи­та­те­лями ре­ко­мен­да­ций по про­ве­де­нию ин­ди­ви­ду­аль­ной ра­боты по ре­че­во­му раз­ви­тию вос­пи­тан­ни­ков, за­чис­лен­ных в Ло­го­пун­кт.

6.1.12. Ведёт не­об­хо­ди­мую до­ку­мен­та­цию по пла­ни­ро­ва­нию, про­ве­де­нию кор­рек­ци­он­ной ра­боты.

6.1.13. Пред­ос­та­в­ля­ет еже­год­ный от­чет о ре­зуль­та­тив­ности кор­рек­ци­он­ной ра­боты Ло­го­пун­кта.

6.2. Вос­пи­та­тель:

6.2.1. Соз­да­ет пред­мет­ную раз­ви­ваю­щую сре­ду для сво­е­вре­мен­но­го ре­че­во­го раз­ви­тия и про­фи­лак­тики на­ру­ше­ний в раз­ви­тии ус­той и пись­мен­ной ре­чи вос­пи­тан­ни­ков груп­пы.

6.2.2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Развитие речи» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

6.2.3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.

6.2.4. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных в Логопункт.

6.2.6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных в Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

6.2.7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования, зачисленными в Логопункт.

6.2.8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных в Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

6.3. Заведующий Учреждением:

6.3.1. Обеспечивает условия:

– направленные на коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;

– направленные на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.

6.3.2. Обеспечивает комплектование Логопункта. Приказом по Учреждению утверждает список детей, зачисленных в Логопункт.

6.3.3. Осуществляет контроль за работой Логопункта.

6.4. Заместитель заведующего учреждением по УВиМР:

6.4.1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

6.4.2. Обеспечивает повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста.

6.4.3. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

6.4.4. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Развитие речи» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.

6.4.5. Контролирует:

- применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
- соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
- динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных в Логопункт.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников:

6.5.1. Создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

6.5.2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

7. Документация Логопункта

7.1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 3).

7.2. Годовой план работы учителя-логопеда (приложение 4).

7.3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.4. Табель посещаемости индивидуальных и подгрупповых занятий, с воспитанниками, зачисленными в Логопункт.

7.5. Речевые карты на каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт.

7.6. Тетрадь индивидуальных занятий с каждым воспитанником, зачисленным в Логопункт.

7.7. Календарный план индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными в Логопункт (приложение 5).

7.8. Журнал мониторинга речевого развития воспитанников Учреждения (приложение 6).

7.9. Материалы мониторинга усвоения содержания образовательной области «Развитие речи» образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными в Логопункт.

7.10. Тетради взаимодействия учителя-логопеда и воспитателей групп.

7.11. Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт (приложение 7).

7.12. Отчет о результативности коррекционной работы.

**СПИСОК ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ
НУЖДАЮЩИХСЯ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
В 20__ - 20__ ГОДУ**

№ п/ п	ФИО ребенка	Дата рождения	Дата прохождения ТПМК	Предполагаемый срок зачисления	Предполагае мый отпуск
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Заявление родителя (законного представителя)
о зачислении ребёнка в Логопункт

Заведующему МБДОУ
«ДС № 90 «Цветик-семицветик»

_____.
ф.и.о. заведующего

от _____
ф.и.о. родителя

Заявление

Я, (Ф.И.О.) _____,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи
прошу зачислить моего ребенка _____

ф.и. ребенка

в логопедический пункт МБДОУ «ДС № 90 «Цветик-семицветик»
с _____ 20__ г.

Обязуюсь:

1. Информировать МБДОУ «ДС № 90 «Цветик-семицветик» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в МБДОУ «ДС № 90 «Цветик-семицветик» согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

Ф.И.О.
родителя (законного представителя)

ростись

«__» _____ 20__ г.

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт
МБДОУ «ДС № 90 «Цветик-семицветик».

№	Группа	Фамилия, имя воспитанника	Речевое нарушение	Заключение ПМПК (при ОНР указать № протокола, дату ПМПК)	Срок обучения	Дата зачисления

Годовой план работы учителя-логопеда
МБДОУ «ДС № 90 «Цветик-семицветик».

месяц	Вид деятельности	Срок проведения (по декадам)
	1. Организационно-методическая деятельность	
	Указываются: - плановые методические мероприятия МБДОУ (работа психолого-медико-педагогического консилиума, участие в работе творческих и других групп, утвержденные городские мастер-классы, участие в ГМО и др.); - методические мероприятия с педагогическими работниками МБДОУ направленные на решение годовых задач МБДОУ и коррекционно-педагогических задач (педагогические советы, консультации, круглые столы, совещания и т.д.).	
	2. Диагностико-профилактическая деятельность	
	Указываются: - плановые мероприятия по выявлению детей, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи (мониторинг речевого развития детей, подбор диагностического инструментария, изучение материалов диагностики усвоения детьми содержания образовательной области «Коммуникация» общеобразовательной программы и т.д.); - мероприятия по обследованию детей, зачисленных в Логопункт, заполнение речевых карт и т.д.	
	3. Контрольно-аналитическая деятельность	
	Указываются: - мероприятия, направленные на решение годовых задач МБДОУ (участие в проверках МБДОУ, взаимопросмотрах занятий с детьми и др.); - мероприятия по подготовке отчетов, аналитической информации и т.д.)	
	4. Взаимодействие с родителями	
	Указываются: - плановые мероприятия МБДОУ (родительские собрания, дни открытых дверей, заседания клубов с родителями детей МБДОУ и т.д.); - мероприятия с родителями детей, зачисленных в Логопункт (собрания, групповые и индивидуальные консультации, беседы, семинары, практикумы и т.д.).	

Календарный план проведения индивидуальных и подгрупповых занятий
с воспитанниками, зачисленными в Логопункт

В данном плане указывается планирование коррекционно-развивающей работы с детьми.

Указывается:

- дата проведения индивидуального и подгруппового занятия;
- фамилия, имя ребенка, детей подгруппы;
- содержание, формы, методы и приемы, используемые на конкретном занятии.

Журнал мониторинга речевого развития воспитанников МБДОУ «ДС № 90 «Цветик-семицветик».

№ п/п	Дата обследования	Ф.И. ребенка	группа	Состояние речи							Умственное развитие				Логопедическое заключение	Рекомендации
				Звукопроизношение	Фонематическое восприятие	Словарный запас	Грамматический строй	Слоговая структура речи	Связная речь	Просодическая организация речи	Счет	Форма	Цвет	Классификация		

Журнал движения воспитанников МБДОУ «ДС № 90 «Цветик-семицветик», зачисленных в Логопункт

№ п/п	Ф.И. ребенка	Возраст	Группа	Речевое заключение	№ протокола ПМПК (для ОНР)	Дата ПМПК (для ОНР)	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Результат коррекционной работы