

ДОГОВОР № _____
ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Норильск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 90 «Цветик-семицветик», осуществляющее образовательную деятельность (далее – Учреждение), на основании лицензии от " 08" февраля 2016 г. N 8485-л серии 24ЛО1 № 0001776, выданной Службой по контролю в области образования Красноярского края, именуемый в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего МБДОУ «ДС № 90 «Цветик-семицветик» Янгурской Елены Геннадьевны, действующей на основании Устава, Распоряжения Администрации города Норильска от 11.11.2019 № 2827-л одной стороны и матерью (отцом, законным представителем).

(Ф.И.О.)

Действующего в интересах
несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «**Воспитанник**», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы - Образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный день - с 07.00 до 19.00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни, дополнительные дни по предварительному согласованию с воспитателем.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности.

2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, интересами, индивидуальными способностями, содержанием образовательных программ (Закон РФ «Об образовании» ст.51 п.5).

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания, обучения, развития (коррекции нарушений в развитии) ребенка в семье.

2.1.5. В случае оставления ребенка без попечения родителей после окончания работы Учреждения (19.00) и неудачной попытки связаться с родителями, законными представителями, лицами, указанными в договоре (до 19.30), направить сообщение в дежурную часть УВД и передать ребенка представителям УВД.

2.1.6. Не отдавать детей родителям в нетрезвом состоянии, не отпускать детей по просьбе родителей и не отдавать детей незнакомым лицам, лицам в нетрезвом состоянии, посторонним людям. Не доверять ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательными актами РФ.

2.1.8. Переводить ребенка в другие группы на время карантина, в летний период. Проводить разобщение детей в Учреждении путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в

группу, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения Учреждения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

2.1.9. Рекомендовать Родителю посетить с ребенком территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.1.10. Уведомить Заказчика в 30-ти дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.1.11. При изменении себестоимости содержания ребенка в Учреждении, повысить суммы оплаты в одностороннем порядке.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по устному или письменному запросу:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации по предварительному согласованию с Исполнителем даты, времени, количества часов посещения, не нарушая требования СанПиН (Закон РФ «Об образовании» в РФ).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по предварительному согласованию с Исполнителем времени и даты посещения. В случае, если такие мероприятия предполагают присутствие третьих лиц, посещение не приведет к нарушению санитарных норм и правил, целостности образовательного процесса.

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия

Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Осуществлять в Учреждении санитарно-гигиенические мероприятия согласно требованиям СанПиН и медицинское обслуживание воспитанника на основании договора о совместной деятельности, заключенного между Краевым государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Норильская межрайонная детская больница» и Учреждением; осуществлять профилактические и оздоровительные мероприятия: витаминотерапия; занятия по обучению плаванию; прогулки на участке и прогулочной веранде в соответствии с температурным графиком; закаливание; осмотр педиатром, врачами - узкими специалистами; прививки согласно национальному календарю и эпид. показаниям; антропометрия два раза, раннему возрасту четыре раза в год; ежедневный утренний осмотр детей на педикулез, кожи, зева, измерение температуры.

2.3.11. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 4-х разовое, в соответствии с режимом возрастной группы, в пределах нормативного финансирования (Закон РФ «Об образовании» в РФ, СанПиН).

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Родителя по уважительной причине (отпуска, болезнь, командировка, прочее) по заявлению родителя (законного представителя) о сохранении места на период указанный в заявлении с предоставлением подтверждения об отсутствии в учебный год (сентябрь-май) по уважительной причине и информации об оплате за посещения детского сада за предыдущий месяц.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.16. Учреждение несет предусмотренную действующим законодательством материальную ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время образовательного процесса, но не несет ответственность за сохранность тех личных вещей воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не являются обязательными, а именно: мобильных телефонов, планшетов, электронных игр и т.д., драгоценных украшений; игрушек, принесенных из дома; денег; колясок, санок и т.д.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в Учреждение информировать Исполнителя об индивидуальных психологических, возрастных потребностях, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, в том числе об особенностях организации питания, путем предоставления справки (документа, заключения, информации) из медицинской организации.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни в тот же день до 9.00 по телефону 42-98-03 (медицинский кабинет)

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не доверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-летнего возраста (ГК РФ ст.21, 26; «Письмо Минобразования РФ № 12/1912 от 30.03.1994»), лицам в нетрезвом состоянии, посторонним людям.

2.4.10. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.4.11. Приводить ребенка в Учреждение с 07.00 до 08.45 в опрятном виде: чистой одежде и обуви, иметь спортивную форму (кроссовки или кеды – для физ. занятий), (чешки - для муз. занятий), сменную обувь носовой платок, соблюдать чистоту волос и ногтей, расческу, иметь запасной комплект нижнего белья (майка, трусики, носки), сменную одежду для прогулок, согласно сезону (иных требований ПБ, ГОиЧС, Учреждения с учетом местных, сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей ребенка).

2.4.12. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении. В течении 2-х рабочих дней с даты подписания настоящего договора, представить в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации расположенный на территории г. Норильска заявление о перечислении средств за счет материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком на счет образовательной организации.

2.4.13. Представлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни родителя в летний период и в иных случаях.

2.4.14. Не приносить из дома любые пищевые продукты, кондитерские изделия, тонизирующие газированные напитки и другие продукты, которые не допустимы в детском питании.

2.4.15. Не давать ребенку мелкие, колющие, режущие, огнеопасные, взрывоопасные и другие опасные для здоровья предметы.

2.4.16. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **4 275,00 рублей.**
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится в виде авансового платежа до 20 числа текущего месяца по наличному и безналичному расчету (через кассу бухгалтерской службы, осуществляющей ведение бюджетного учета и отчетности Образовательной организации; через Российские кредитные учреждения; через бухгалтерскую службу организации, являющейся местом работы Заказчика, за счет части материнского (семейного) капитала).

Плата за содержание Воспитанника установлена в соответствии с постановлением Администрации города Норильска Красноярского края от 03.02.2012 № 35 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях муниципального образования город Норильск».

3.4. В случае изменения цен на товары и услуги стоимость содержания ребенка в Учреждении может быть пересмотрена.

3.5. В случае отсутствия ребенка в Учреждении по уважительным причинам (п.2.3.12. настоящего договора) внесенная плата за время непосещения ребенком Учреждения засчитывается в счет последующих платежей за содержание этого ребенка в Учреждении (Инструкция о порядке взимания платы за содержание детей в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, в группах дошкольного образования, открытых на базе муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденная постановлением Администрации города Норильска).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует на весь период пребывания ребенка в Учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

МБДОУ «Детский сад № 90 «Цветик-семицветик»

663305 г. Норильск, улица Талнахская, дом 1 а
тел. 42-98-02; 42-98-03

Заведующий МБДОУ «ДС № 90
«Цветик-семицветик»

_____ Е.Г. Янгурская

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

«ЗАКАЗЧИК»

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Паспортные
данные _____

Место работы,
должность _____

Контактный
тел. _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Лицензией на осуществление медицинской деятельности, Режимами воспитания и обучения ознакомлен(а) 2-й экземпляр договора получил(а) _____